

浅谈清单编制的方法

©成本管理中心/陈凤娥

在工程造价中，工程量清单编制工作是核心内容，一份全面、准确的工程量清单对确定工程造价、工程成本的控制有着至关重要的影响，工程量清单是进行工程投标的基础，保障进度款支付、工程结算的依据。

作为招标方，要对工程量清单的准确性和完整性负责。然而，随着市场竞争愈发激烈，招投标工作时间紧、任务重。因此，在短时间内高质量完成工程量清单，就成为摆在所有造价人员面前的一个挑战。如何高效快速准确编制，可以从以下几点着手：

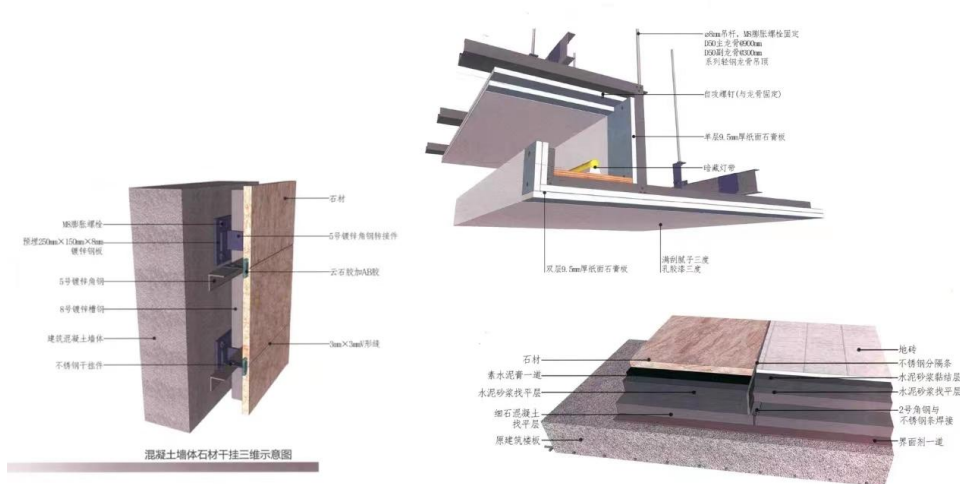
一、熟悉图纸、梳理图纸。

设计图纸是编制工程量清单基础的资料。图纸设计深度是影响工程量清单编制质量的一个重要原因。设计深度不够，会使项目设置不准确和特征描述不清楚。作为清单编制人员要梳理图纸，及时发现图纸问题并提出，避免因设计图纸不详，而成为投标人作为清单漏项、变更单价的理由。

二、掌握清单编制原则，熟悉清单工作范围。

1、工程量清单应当依据招标文件、施工图纸、施工现场条件，常规做法，现行工程量计算规则、现行施工规范及设计图集进行编制。

2、工程内容决定了清单项的工作范围，如果不熟悉清单的工程内容，就会很容易造成重复列项或者漏项。编制清单前应及时与相关部门确认现场工作界面的划分，明确清单工作内容编制的范围。



三、准确列项、描述项目特征。

1、重项、漏项会给招投标双方带来不必要的风险和纠纷。特征描述不清楚容易引起理解上的差异，影响招标工作质量，埋下争议和索赔的隐患。清单列项的工作内容一定要写清楚，有些未考虑到或者基层未列项的内容在清单工作内容中写详细，这样有利于报价，也会减少施工单位所认为的漏项的发生。

2、参照节点详图并以既定做法为准完善项目特征说明，内容尽量详细，能将尺寸规格描述清楚地描述清楚。如果参照标准图集，则应清楚写出引用的图集号，并列出行集的详细内容，方便后期核对及结算。

3、根据现场工程实际情况，可以选择将清单进行适当的合并或拆分，以便于工程量的计算、投标方报价、进度款及结算的审核。

4、根据列好的清单项，和图纸进行对应核查，覆盖的实体就在图纸上挑勾，避免清单项的遗漏。

5、对于为了完成拟建工程项目的施工所必须发生的技术、生活、安全、环境保护等方面的措施项目要按常规和实际情况综合考虑。

四、保证工程量清单的准确性

1、明确工程量计量单位、计量方法，对于计量规则要备注说明，例如对于按米计量的线性构件应注明展开宽度。对于按面积计量的工程量，应备注是按投影面积还是展开面积计算。避免因计算方式或理解不同而造成的工程量差异。

2、认真计算工程量：工程量工作是一项枯燥繁琐且花费时间长的的工作，需要计算人员耐心细致，一丝不苟，努力将误差减小到最低限度。保证工程量计算的准确性。计算式应计算详细，方便图纸变化时随时调整，也方便与其他人复核。

3、校核：为了保障准确性，必须进行复核、自检、互检。在编制清单时，要尽最大可能地做到不多算、不少算、不错算、不漏项，对每一个子目的工作内容和工作要求都要表达得清楚、准确与完整，从而避免工程造价追加现象的产生。一般清单都有几人分工协作，因此可以在算量完成后进行交叉检查，分别去核对对方算量中的主要工程量，如果差异较大，再进行详细核对。工程量之间都会有一定的逻辑关系，存在一定指数范围，利用指数范围来核对计算结果是否有偏差，如果超出范围，需要进行仔细核对。

4、对于以往项目有争议的量差，应及时记录复盘总结。



编制工程量清单要求编制人员基本功扎实，知识面广，公司的专业工程基本都采用工程量清单招标的模式，这就需要我们不断地学习，不断地提升能力，善于归纳总结，精益求精。