

# 集团培训快报

◎行政中心

1、为了提高员工工作效率和积极性，德丰华建筑公司制定了 2018 年月度和年度绩效考核方案。同时为了让同事们及时了解新的月度和年度绩效考核方案的详细内容，德丰华建筑公司于 2018 年 5 月 7 号和 8 号下午在江誉城和德威花园城项目部开展了绩效宣讲会，向大家传达了绩效考核的重要意义以及绩效考核的主要内容。大家表示通过这次宣讲会，对月度及年度考核的认识更清晰，也对拿到相应的激励充满信心，并表示日后会更加努力地工作，为自己及集团带来更多的效益。

2、为使工程人员能够熟悉园建、室内精装和单价招标工程量的清单编制方法以及掌握编制的技巧，进一步提高工作效率，加强各部门同事间的沟通交流，2018 年 5 月 9 日在 25 楼举行了《园建、室内精装、单价招标工程量清单编制方法及技巧》的培训，此次培训共有 16 人参加。刘淑敏工程师用花园城项目为例，向同事们讲述了如何编制清单，并以自身经验向同事们分享了清单编制的要点和重要性。此次培训课程整体满意度 92 分，大家表示在培训后对园建和精装修的预算整体框架有了更加清晰的认识，也对清单编制的方法和技巧有了明确的认知，之后同事们也纷纷提出了自己的建议，并对刘淑敏工程师的知识分享表示感谢，也希望日后类似的培训能多多开展。

3、为及时了解新员工岗位适应情况，倾听新员工心声及时协助其解决工作中遇到的困难，帮助新入职员工成长，人力资源部于 2018 年 4 月 25 日下午在 25 楼大会议室举行了新员工座谈会，由人力资源部李碧嫦经理主持了会议。此次座谈会共有 12 位同事参加，座谈会上，大家从自我介绍、对加入公司后的所见所感、及对工作的建议等方面畅所欲言。预祝每位同事都能在德威这个温暖的大家庭里快乐工作，不断和公司一起进步和成长。

4、为加强同事们对广东省“三旧改造”政策规范的认识和了解，准确理解“三旧改造”的模式，为集团下一步项目推进工作提前做好准备，2018 年 6 月 7 日，集团在 25 楼大会议室开展了《“三旧改造”》主题培训。课程上从概念、依据、

范围、报批方式和监管规定等方面向大家介绍了“三旧改造”，并对“三旧改造”的政策进行了深入而精准的解读。此次课程共有 26 人参加，培训整体满意度 98 分，学员们评价此次课程简明扼要、通俗易懂，大家对“三旧改造”的政策规定及具体流程有了更深的认识，同时希望公司日后能多开展类似课程，提升大家的专业能力。

5、为了提升员工对工作的幸福感，增进同事间的感情，加强同事之间的沟通与理解，2018 年 6 月 20 日集团人力资源部在 25 楼大会议室开展了《让工作幸福起来》的培训，共有 28 人参加。通过此次培训同事们感觉到了公司对员工的重视，能了解员工的心声。同时公司也了解了大家的想法和希冀，对日后的工作有了调整的思路，希望接下来能逐渐提高大家的工作幸福感。

6、2018 年 6 月 22 日下午行政中心在大会议室举办了《招聘成效提升》培训，旨在进一步提升集团人力系统同事招聘技能，树立正确的招聘理念，提高招聘成效。本次培训特邀行政中心杨总出席，共有 13 人参加。通过此次培训，加强了部门间的沟通交流，增进了彼此的感情，也学习了一些可操作的招聘方法，希望公司以后还能开展类似的课程，通过培训，提升招聘效率。

7、为提高员工的报账效率，规范员工的财务报销流程，进一步明确公司财务报销的各项管理制度，减少工作的重复性，行政中心特邀财务中心童鹃经理于 2018 年 6 月 27 日在大会议室举办《财务报销流程》培训。这次课程课程框架清晰合理、层次分明，讲师的知识底蕴和实战经验很丰富，大家都受益匪浅，希望在以后的工作中可以利用这次培训学习到的东西减少工作失误，提高工作效率。